



Informationen für Verwaltungsangestellte Nr. 12/2025

Alle Informationen für Verwaltungsangestellte sind zu finden auf unserer Homepage: <https://www.uni-goettingen.de/de/archiv+/673287.html>

Informationen aus der Personalabteilung

Umbuchungen der Jahressonderzahlung 2025

Für die Höhe der zu zahlenden Jahressonderzahlung im Tarif- und Hilfskraftbereich ist u.a. Berechnungsgrundlage die Anzahl der zu berücksichtigenden Beschäftigungsmonate im laufenden Jahr.

Bei einer Finanzierung über einen Dritt-/Sondermittelauftrag im Monat November und einem unterjährigen Wechsel dieser Finanzierung übernimmt der Dritt- bzw. Sondermittelgeber unter Umständen die Finanzierung der Jahressonderzahlung nur für den Anteil, der sich auf die Beschäftigungsmonate aus dem jeweiligen Projekt bezieht.

In diesen Fällen muss der Anteil der Zahlung, der nicht über das Dritt- oder Sondermittelprojekt finanziert wird, auf eine andere Kostenstelle oder ein anderes Projekt in der betroffenen Einrichtung umgebucht werden. Damit sichergestellt wird, dass diese Umbuchung noch im laufenden Haushaltsjahr erfolgt, ist die umgehende Übersendung der Umbuchungsanträge an die Personalabteilung notwendig.

Zur Vereinfachung des Verfahrens steht hierfür ein entsprechender **Workflow „Jahressonderzahlung-Umbuchung“** zur Verfügung. Bei Rückfragen hierzu könnt ihr euch an Frau Evelin Schach wenden; Tel.: 0551/39-24658 / E-Mail: evelin.schach@zvw.uni-goettingen.de .

Reisekosten - Auslagenerstattung für Eingeladene/Entsendete

Wir hatten beim letzten Netzwerktreffen u.a. das Thema Reisekosten für Eingeladene/Entsendete. Hier ging es auch um die Frage, ob man das Formular „Reisekosten - Auslagenerstattung für Eingeladene/Entsendete“ als scan einreichen kann oder ob es zwingend im Original einzureichen ist. Gerade bei Gästen aus dem Ausland ist dies doch recht kompliziert, der Postweg dauert relativ lange und

verursacht teilweise hohe Portokosten. Ich habe nochmal bei der Zentralen Reisekostenabteilung nachgefragt. Bei der **Zentralen Reisekostenabteilung** kann die **erste Seite**, die die eingeladene/entsendete Person ausfüllen und unterschreiben muss, **als scan eingereicht** werden. Diese Regelung bezieht sich **nur auf das Formular „Reisekosten - Auslagenerstattung für Eingeladene/Entsendete“**. Bei der **zweiten Seite des Formulars** „Reisekosten - Auslagenerstattung für Eingeladene/Entsendete“, die von der Einrichtung ausgefüllt und unterschrieben werden muss, muss weiterhin **das Original** bei der Zentralen Reisekostenabteilung **eingereicht** werden. Die Zentrale Reisekostenabteilung akzeptiert den scan der ersten Seite des Formulars „Reisekosten - Auslagenerstattung für Eingeladene/Entsendete“, bei den Dezentralen Reisekostenstellen kann dies allerdings ganz anders geregelt sein. Für weitere Fragen müsstet ihr euch mit eurer zuständigen Reisekostenstelle in Verbindung setzen.

Parkraumbewirtschaftung am Nordcampus

Aufgrund des zunehmenden Parkdrucks durch Fremdnutzer*innen hat die Universität Göttingen (ohne UMG) im Wintersemester 2025/26 mit der Parkraumbewirtschaftung des Nordcampus begonnen. Nutzer*innen der Parkplätze müssen ihre Parkberechtigung nun mittels eines Sichtausweises hinter der Windschutzscheibe nachweisen. Gäste der Einrichtungen auf dem Nordcampus und Besucher*innen des Geowissenschaftlichen Museums oder der Kinder-Uni können von den jeweiligen Einrichtungen Besucherausweise gegen Pfand erhalten.

Nähere Infos hierzu kann euch der/die Ansprechpartner*in in der eurer Einrichtung geben. Studierende haben voraussichtlich ab Januar 2026 die Möglichkeit, Parkausweise im eCampus zu beantragen. Das unberechtigte Abstellen von Fahrzeugen wird voraussichtlich ab Dezember 2025 kontrolliert und sanktioniert.

www.uni-goettingen.de/parken

Grippeimpfung für Beschäftigte der Universität

Die Universitätsmedizin Göttingen (UMG) bietet dieses Jahr Beschäftigten der Universität mit gesetzlicher Krankenversicherung die Möglichkeit, sich am 10. und 11. Dezember 2025 im Impfzentrum der UMG gegen Grippe und gegen Corona (ohne zusätzliche Anmeldung) impfen zu lassen. Für Studierende oder Privatversicherte ist das Angebot nicht geeignet.

Zeit: 8 bis 16 Uhr

Ort: UMG, Robert-Koch-Straße 40, Impfzentrum gegenüber Hörsaal 81

Notwendig ist eine vorherige Anmeldung unter www.etermin.net/umg-impfzentrum. Bitte auf Gripeschutzimpfung klicken, auch wenn dort angegeben ist, dass die Impfung nur für Beschäftigte und Studierende der UMG möglich ist.

Zum Impftermin bitte mitbringen:

- Mitarbeiter*innenausweis der Universität
- Krankenversichertenkarte
- eine ausgefüllte Einverständniserklärung (Download-Bereich auf betriebsarzt.umg.eu/gesundheitsschutz/grippeschutz)

Weiterbildungsangebot für Verwaltungspersonal

08.12.25 09:00

[SAP PSM - Berichtswesen Grundlagenschulung](#)

15.12.25 10:00

[SAP PSM - Berichtswesen Workshop](#)

22.01.26 09:30

[FlexNow](#) ONLINE

30.01.26 08:45

[Konferenzen stressfrei PLANEN Methodisches Know-how für einen erfolgreichen Projektstart!](#) ONLINE

13.02.26 10:00

[Konferenzen an der Uni Göttingen - Insights der Öffentlichkeitsarbeit und der Finanzabteilung](#) ONLINE

26.02.26 09:30

[FlexNow](#) ONLINE

18.06.26 08:45

[Konferenzen stressfrei DURCHFÜHREN Sicher und entspannt durch Ihre Veranstaltung!](#)

Stephanie Westphal

email: sprecherinnen.netzwerk@uni-goettingen.de